

# Mentoring-Vereinbarung

**Zwischen**

**und**

.....  
(Name der Mentorin/ des Mentors)

.....  
(Name der Mentee)

**Anschrift**

**Anschrift**

Straße .....

Straße .....

PLZ, Ort .....

PLZ, Ort .....

Telefon.....

Telefon.....

E-Mail .....

E-Mail .....

## Vereinbarung zur Gestaltung der Mentoring-Beziehung

Die Mentoring-Beziehung wird für den Zeitraum vom .....  
bis zum ..... festgelegt. Die maximale Dauer beträgt 2  
Jahre.

Die Mentee und die Mentorin/ der Mentor verpflichten sich zu regelmäßigen Treffen:

..... Zeitlicher Abstand der Treffen .....  
Ort der Treffen (möglichst nicht länger als drei Monate)

Darüber hinaus wird vereinbart, sich regelmäßig

per Telefon  per E-Mail  über andere Kommunikationswege .....

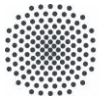
in einem zeitlichen Abstand von etwa ..... auszutauschen.

Beide Seiten erklären sich damit einverstanden, dass im Bedarfsfall weitere Kontaktaufnahmen möglich sind.

## Vereinbarung zu den Inhalten der Mentoring-Beziehung

Thematische Schwerpunkte:

.....  
.....  
.....  
.....



Erwartungen an den Tandem-Partner und die Mentoring-Beziehung:

Mentee

Mentorin/ Mentor

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

### Wechselseitige Vereinbarung

Die Mentoring-Beziehung ist eine freiwillige Verpflichtung, die die Mentee und die Mentorin/ der Mentor miteinander eingehen. Die im Rahmen der Mentoring-Beziehung vereinbarten Termine und Themen werden als verbindlicher Rahmen betrachtet.

Die Mentee verpflichtet sich, ihre wissenschaftliche Laufbahn konsequent zu verfolgen und die angestrebten Karriereschritte konkret umzusetzen. Im Rahmen der Mentoring-Beziehung erklärt sie sich bereit, die Treffen vorzubereiten und deren Verlauf zu dokumentieren.

Die Mentorin/ der Mentor verpflichtet sich, die Mentee in ihrer Karriereplanung zu beraten und zu unterstützen und ihr Kontakte und Zugangsmöglichkeiten zu wissenschaftlichen Netzwerken und Strukturen zu vermitteln. Im Rahmen der Mentoring-Beziehung erklärt sie/ er sich bereit, an der Gestaltung der Mentoring-Treffen konstruktiv mitzuwirken.

Das Mentoring-Koordinationsbüro kann bei Rückfragen oder für weitere Informationen jederzeit kontaktiert werden. Im Falle von Unstimmigkeiten oder sonstigen Schwierigkeiten empfehlen wir, das Mentoring-Koordinationsbüro hinzuzuziehen.

Wird eine Mentoring-Beziehung vorzeitig beendet, ist dies zeitnah dem Mentoring-Koordinationsbüro mitzuteilen.

### Verpflichtung

Wir erklären hiermit, sämtliche Informationen, die im Rahmen der Mentoring-Beziehung ausgetauscht werden, streng vertraulich zu behandeln und sichern uns gegenseitig Diskretion und Verschwiegenheit zu, es sei denn, beide Seiten stimmen ausdrücklich einer Veröffentlichung zu.

Mit den Inhalten der Mentoring-Vereinbarung erklären wir uns einverstanden.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Mentee

.....  
Unterschrift Mentorin/ Mentor

Bitte senden Sie uns dieses Dokument vollständig ausgefüllt und unterschrieben an

Universität Stuttgart  
GRADUS  
Mentoring-Koordinationsbüro  
Azenbergstraße 12  
70174 Stuttgart

Hinweis: Sollte es während des Verlaufs der Mentoring-Beziehung zur Änderung von personenbezogenen Daten kommen, bitten wir Sie dies dem Mentoring-Koordinationsbüro mitzuteilen.

